

Принято  
на заседании педагогического  
совета протокол № 10  
от 15.04. 2020 г.

Утверждено

приказом № 4 от 15.04. 2020 г.

Директор школы

Харитонов Л.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»

Согласовано на заседании общешкольного  
родительского комитета «15» апреля 2020 г.

Председатель общешкольного  
родительского комитета

Литвина Н.А. Литвина

Курск

## **1. Общие положения**

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» (далее – ОУ) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»;
- Учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»;
- Календарного учебного графика МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»;

2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. Цели и задачи**

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

### **2. Регламентирование образовательного процесса.**

1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3. Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. – на два полугодия.

4. Учебные занятия организуются в две смены.

5.Продолжительность учебной рабочей недели – 54 дней для 1-11 классов.

6.Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 7 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 8 уроков.

7.Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается

8.Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 45 минут

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 кл. рекомендуется организация динамической

паузы продолжительностью не менее 40 минут.

10.Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

11.Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

14.Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

16. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

18. Ответственному за пропускной режим - вахтеру ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

19. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

22. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

23. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **4. Режим двигательной активности учащихся**

1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

### **5. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях по технологии, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

1. Все работы в мастерской обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

2. При организации занятий общественно-полезным трудом, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

### **6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

1. Промежуточная аттестация в переводных 3–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Комитетом образования и науки Курской области.

### **7. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

1. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

### **8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

### **9. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

#### 1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти, учебного года
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

#### 2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов и учителей

#### 3. Правила внутреннего трудового распорядка

#### 4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

#### 5. Графики работы заведующего библиотекой, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда