


Принято  
на заседании педагогического  
совета протокол № 11  
от 28 июня 2022 г.

Утверждено  
приказом МОБУ от 28.06.2022 г.  
Директор школы  
 Кривоносова Э.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**по основным общеобразовательным программам**

Согласовано на заседании общешкольного  
родительского комитета  
«28» июня 2022 г.  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
 Н.А. Лигина

Курск

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **II. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

2.2.1. определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

2.2.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2.3. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

2.2.4. проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2.5. предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

2.6.1. по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.6.2. поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

2.6.3. письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

2.6.4. устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

2.6.5. диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

2.6.6. иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, педагогическим работником разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается педагогическим работником с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике учащегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.10. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.10.1. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по полугодиям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.11.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале,

– классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса и по 11 класс, оцениваются.

2.11.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по курсам, дисциплинам (модулям);

2.11.3. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык», за сочинения и письменный ответ на вопрос по литературе две отметки выставляются по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.11.4. отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, которые выставляются не позже, чем через пять дней после их проведения;

2.11.5. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

2.13.1. в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;

2.13.2. в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.14. Не допускается проведение более:

2.14.1. одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

2.14.2. двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.16. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной

программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **III. Оценка ответов учащихся**

3.1. Оценка – это определение степени усвоения учащимися знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

3.2.1. полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

3.2.2. изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

3.2.3. правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

3.2.4. показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

3.2.5. продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

3.2.6. отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;

3.3. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

3.3.1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

3.3.2. допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;

3.3.3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

3.4. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

3.4.1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

3.4.2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

3.4.3. учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

3.4.4. при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.5. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

3.5.1. не раскрыто основное содержание учебного материала;

3.5.2. обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;

3.5.3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.5.4. учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

3.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений, навыков при наличии не менее 3-х (5-ти) текущих отметок.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс.

3.8. Решающими являются отметки за письменные контрольные и проверочные работы. Все сомнения при выставлении итоговых отметок трактуются в пользу ученика.

#### **IV. Промежуточная аттестация учащихся**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.2. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

4.3.1. объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

4.3.2. соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

4.3.3. оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

4.3.4. оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.4. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

4.5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся относятся к компетенции школы (п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). Формы и порядок промежуточной аттестации закрепляются в учебном плане и настоящем положении (ч. 2 ст. 30 Закона № 273-ФЗ).

4.6. Промежуточную аттестацию в школе:

4.6.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

4.6.2. а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.7. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.8. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся школы, начиная со второго класса.

4.9. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе учащихся по индивидуальному учебному плану, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.10. Промежуточная аттестация может проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

4.10.1. в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

4.10.2. в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

4.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.12. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

4.13. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.13.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год во 2-11 классах в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.13.2. к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне школы) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.13.3. от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки ;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

4.14. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится:

4.14.1. в соответствии с календарным графиком контрольных работ, утвержденным в школе;

4.14.2. по контрольно-измерительным материалам, согласованным с заместителем директора по УВР с соблюдением режима конфиденциальности;

4.14.3. определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

4.14.4. устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

4.15. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации.

4.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

4.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.17.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

4.17.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

4.17.3. для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защиты индивидуального/группового проекта;) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.19. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.20. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

4.21. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, учителем разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.22. Отметки за годовую письменную работу учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике учащегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.23. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее учащихся.

4.24. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

4.24.1. одной письменной работы в день в начальной школе;

4.24.2. двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

4.25. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4.26. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной



деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

## **V. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся на дому**

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5.5. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.9. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.10. Уважительными причинами признаются:

5.10.1. болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

5.10.2. трагические обстоятельства семейного характера;

5.10.3. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## **VI. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося желающие пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае экстерн к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **VII. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.2. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании

решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

7.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся имеют право:

7.5.1. получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

7.5.2. получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.5.3. получать помощь педагога-психолога (иное);

7.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников.

7.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по НМР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Письменные работы экстерна хранятся до 01 апреля следующего года.

7.10. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.11. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

7.13. Обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности:

7.13.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

7.13.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

7.14.1. комиссия формируется по предметному принципу;

7.14.2. состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;

7.14.3. состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

7.15. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

7.16.1. оставлены на повторное обучение;

7.16.3. переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

7.16.4. переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

7.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **VIII. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

8.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

8.1.1. мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

8.1.2. пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8.2. Учащиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

8.2.1. в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

8.2.2. с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением психолого-педагогической комиссии о неусвоении учащимся программы 1 класса.

### **IX. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение**

9.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

9.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

### **X. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

10.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, школа.

10.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

10.3. Учащийся имеет право:

10.3.1. на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

10.3.2. на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

10.3.3. на информацию о сроках аттестации;

10.3.4. на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

10.3.5. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);

10.3.6. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

10.3.7. на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

10.3.8. на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

10.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

10.4.1. в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

10.4.2. соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

10.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

10.5.1. на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

10.5.2. знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

10.5.3. знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

10.5.4. обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

10.6.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

10.6.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

10.6.3. оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс «условно»;

10.6.4. корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

10.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

10.7.1. разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

10.7.2. осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

10.7.3. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

10.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

10.8.1. использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

10.8.2. оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

10.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

10.9.1. доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

10.9.2. сдать результаты промежуточной аттестации, анализы работ и другие материалы в недельный срок после проведения аттестации по предмету.

## **XI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации школы.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»**

ул.Каширцева, 54, г.Курск, 305022, телефон (4712)34-03-66, факс (4712)34-15-04

[E-mail: kursk.sckool37@mail.ru](mailto:kursk.sckool37@mail.ru)

**СПРАВКА**

**об итогах прохождения промежуточной аттестации**

(Ф.И.О. учащегося)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил (а) промежуточную аттестацию по образовательным программам начального общего (основного общего / среднего общего) образования за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ учебного года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» и получил (а) следующие результаты

Предметы	Отметка	Дата проведения промежуточной аттестации	Учитель

На основании решения заседания педагогического совета школы (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_), в соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Положением о переводе учащихся в следующие классы, о переводе условно, оставлении на повторный год обучения

(Ф.И.О. учащегося)

переведен(а) (переведен(а) условно) в \_\_\_\_\_ класс.

Директор школы

Л.А. Харитоновна

Ознакомлена:

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /

(Подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))